



---


## DOCUMENTO DE CIERRE PARA FIRMA ALESSANDRA

---

**Desde** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

**Fecha** Mar 10/03/2026 16:34

**Para** pillimuearandaalexa@gmail.com <pillimuearandaalexa@gmail.com>

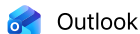
 1 archivo adjunto (80 KB)

CIERRE ALESSANDRA GFPI-F-  
023\_V06.\_\_Formato\_de\_Planeación\_Seguimiento\_y\_Evaluación\_de\_Etapa\_Productiva.docx;

Buenas tardes estimada Aprendiz.

Amablemente me permito remitir documento de cierre para gestion de firmas.

Quedo atenta feliz tarde.



---


**FINALIZACION ETAPA PRACTICA APZ ANYI ROJAS**

---

**Desde** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

**Fecha** Mar 10/03/2026 11:19

**Para** anyi yuliana rojas garcia <anyiyuliana\_17@outlook.com>

 1 archivo adjunto (605 KB)

JUICIO EVALUATIVO ANYI ROJAS.png;

Estimad@s Aprendices,

Hemos llegado a la fase final de tu camino formativo, al recibir este correo quiere decir que tu juicio evaluativo ya quedo realizado en SOFIA PLUS y podemos iniciar a recopilar la documentación clave para expedición de tu Certificado.

Quiero felicitarte por permitirte la oportunidad de superarte día a día a través de nuestra entidad y construir un camino lleno de éxito que de seguro en adelante estará enmarcado así. Te llevas del SENA todos los conocimientos formativos, así como toda la experiencia laboral que pudiste obtener, continúa creciendo en el campo de la formación realizando la ruta de aprendizaje ya sea la continuación con tu Tecnólogo y/o la iniciación de tu carrera profesional.

No olvides que nuestra entidad tiene diferentes convenios con las Universidades del País ofreciéndote ahorro en los primeros semestres cursados al homologar créditos, así como el corto tiempo que tendrás al realizar tu carrera.

Esta siempre será tu casa, SENA, la entidad más querida por los Colombianos.

A continuación, remito ADJUNTO juicio evaluativo ya realizado en Sofia Plus.

Por lo anterior ten en cuenta lo siguiente:

***El Aprendiz debe remitir los siguientes documentos en formato PDF (en un sólo archivo).***

*Además, en el asunto de su correo debe titular: **Documentos para certificación - Juanita Pérez, Cédula: 1.123.456.789***

***Ficha: 1234567 y tener presente que tiene dieciocho (18) meses después de terminada la formación lectiva para certificarse***

**DOCUMENTOS REQUERIDOS**

**1. PAZ Y SALVO, IMPORTANTE ..** Remito pantallazo de la gestion del paz y salvo , virtual este una vez diligenciado llegara a tu correo con todas las firmas para continuar con este tramite..

El Paz y Salvo será remitido al aprendiz al correo electrónico diligenciado con los datos aquí suministrados

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

**¡Prepárese para su propia invitación al evento!**

[Comenzar ahora →](#)

## 2. Documento de Identidad Actualizado.

1. **3. Certificación de prácticas en la empresa COFORMADORA** con fecha de inicio y fecha final y número total de horas ejecutadas(opcional) durante toda la etapa práctica. Esta carta debe ser tramitada y expedida por la empresa en donde Usted realizó la etapa práctica. Usted debe solicitarla directamente a la empresa COFORMADORA como requisito para su certificación . Para los casos de unidades productivas esta carta la genera e instruct@r empresarial.

- 2.
3. **4. Foto de carné destruido.** Para este punto se sugiere tomar una foto antes y después de destruir el carné para tener la evidencia de lo solicitado. En caso de no tener el carné se debe aclarar la razón respectiva en el correo que usted remita la documentación y/o presentar el denuncia correspondiente

**5. Certificado APE (AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO)** Link: <https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/login>

O Dirección física: Cl. 4 #2 -67, Centro, Popayán, Cauca.

**Correo:** [apecauca@sena.edu.co](mailto:apecauca@sena.edu.co)

4. **6. Certificado pruebas T&T** (certificado de asistencia o resultados). Este requisito aplica si su programa de formación corresponde a un Tecnólogo. Si el programa de formación que usted realizó es un Técnico NO APLICA.

**La documentación completa debe ser enviada para dar inicio al proceso de certificación al correo [certificacion9307@sena.edu.co](mailto:certificacion9307@sena.edu.co) , la persona encargada del área se llama Mary luz Potes.**

**Una vez recepcionados los documentos se les responderá el correo indicando que la información fue remitida al área encargada para tramite de certificado, después de esto:**

1. El Aprendiz puede consultar **el avance** de su proceso de certificación, a través del siguiente enlace. Ahí encontrará las observaciones, si hay rechazo de algún documento. De lo contrario, debe esperar el tiempo estimado para lograr la consulta de su certificado.



<https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html>

2. Transcurrido el tiempo estimado para el proceso de certificación (15 días aproximadamente), el Aprendiz puede consultar su certificado o titulación en la **plataforma Sofía Plus**, en el sitio "Certificados". (Ver ilustración)

- 3.
4. 

*Que continúes creciendo y jamás dejes de soñar, un abrazo fuerte-*

Cordialmente;



**Liz Angela Betancourth Salazar**

Instructora SENA- Etapa Practica  
Centro De Comercio Y Servicios  
labetancourth@sena.edu.co  
Cel: 3216919694  
Calle 4a # 2-80



@SENAcomunica



---

**RE: FIRMA DOCUMENTOS PENDIENTES CIERRE EP- SAILYND**

---

**Desde** Anabelle Alarcon Castellanos <aalarconc@sena.edu.co>

**Fecha** Mié 11/03/2026 17:59

**Para** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (760 KB)

F-023\_V06.\_CONCERTACION-SGTO P- CIERRE GERALDINE.pdf;

Buenas tardes

Prof remito documento diligenciado y firmado, ya se le remitió la carta al aprendiz para proceso de certificación, no se si de pronto ya le tramito el paz y salvo.

Gracias por su apoyo en el desarrollo de este trabajo

---

**De:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

**Enviado:** viernes, 6 de marzo de 2026 11:58

**Para:** Anabelle Alarcon Castellanos <aalarconc@sena.edu.co>; Sailynd Ramos <rsailynd@gmail.com>

**Asunto:** RE: FIRMA DOCUMENTOS PENDIENTES CIERRE EP- SAILYND

Buenos días Profe Ana.

Se diligenciaron los documentos ya que es la primera vez con aprendices de unidad productiva que se me habian solicitado.

Adjunto el documento f-023 con firmas y el word para que por favor pueda poner sus conclusiones.

Quedo atenta a alguna novedad, mil gracias.

---

**De:** Anabelle Alarcon Castellanos <aalarconc@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 23 de febrero de 2026 11:11

**Para:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>; Sailynd Ramos <rsailynd@gmail.com>

**Asunto:** FIRMA DOCUMENTOS PENDIENTES CIERRE EP- SAILYND

Buenos días prof

Liz agradezco de su colaboración en la firma de los documentos pendientes de firma por parte del instructor de seguimiento técnico, la aprendiz ya culmino su proceso de manera satisfactoria y se adelanto el tramite de la carta de terminación. Dentro del portafolio de evidencias le falta

Formato GFPI-F-157 Acta de aval técnico del PMV

Formato GFPI-F-195 Acta de sustentación del PMV Y PP

Formato GFPI-F-197 Aval lista de chequeo del PMV

GFPI-023 Documento de cierre firmado

---

**De:** Anabelle Alarcon Castellanos <aalarconc@sena.edu.co>

**Enviado:** miércoles, 18 de febrero de 2026 17:13

**Para:** Sailynd Ramos <rsailynd@gmail.com>; Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: REMISION BITACORAS SAYLIN GERARLDIN UNIDAD PRODUCTIVIDAD

Buenas tardes aprendiz

Remito bitácoras de la 1 a la 11 firmadas la b12 debe ajustarse incluyendo 2 actividades :

1. Realización de los ajustes finales a la plantilla empresarial en los aspectos generales, técnicos y financieros
2. Realización de la plantilla de sustentación de la proyecto productivo bajo enfoque empresarial ( adjuntar el soporte de las actividades para la firma.
3. Solicitar a la instructora técnica la firma de los siguientes documentos  
Formato GFPI-F-157 Acta de aval técnico del PMV  
Formato GFPI-F-195 Acta de sustentación del PMV Y PP  
Formato GFPI-F-197 Aval lista de chequeo del PMV  
GFPI-023 Documento de cierre firmado

---

**De:** Sailynd Ramos <rsailynd@gmail.com>

**Enviado:** sábado, 14 de febrero de 2026 10:54

**Para:** Anabelle Alarcon Castellanos <aalarconc@sena.edu.co>

**Cc:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

**Asunto:** Re: REMISION BITACORAS SAYLIN GERARLDIN UNIDAD PRODUCTIVIDAD

Estimada profesora Anabelle,

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente correo le informo que envié adjunta la plantilla con las correcciones realizadas según sus observaciones. Después de aplicar los ajustes indicados, los resultados financieros obtenidos reflejan que el proyecto es viable y presenta indicadores positivos para su ejecución.

El Valor Presente Neto (VPN) es favorable, la Tasa Interna de Retorno (TIR) supera el costo de capital y la relación Beneficio/Costo es mayor a 1, lo que respalda la factibilidad económica de Burger Cinema.

Costo de capital	20%
Valor actual de la inversión (VA)	\$ 18.944.959
Valor presente neto (VPN)	\$ 3.239.437
Tasa interna de retorno (TIR)	50%
Valor presente neto de los ingresos	\$ 341.758.824
Valor presente neto de los egresos	\$ 324.045.181
Costos - Inversión inicial	\$ 339.750.702
Relación beneficio costo	1,01

Adjunto como evidencia los resultados actualizados y el archivo de Excel correspondiente al proyecto, donde se pueden verificar los cálculos y proyecciones financieras.

Quedo atenta a cualquier observación adicional.

Cordialmente,

Sailynd Ramos

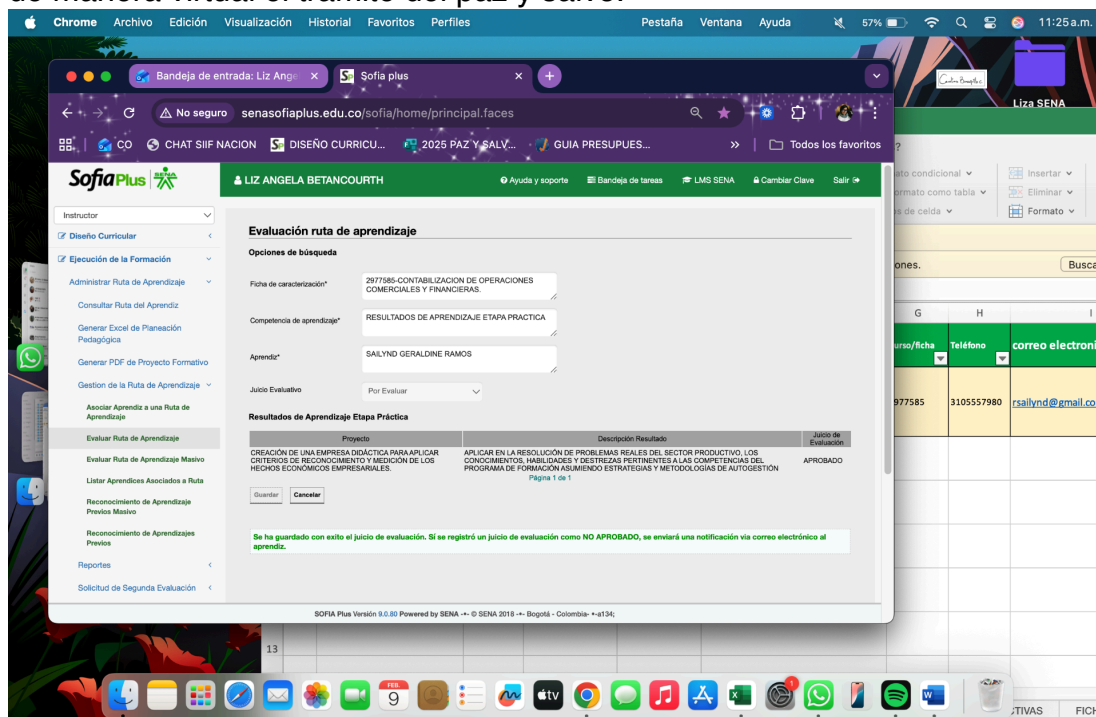
El mié, 11 feb 2026 a la(s) 6:19 p.m., Liz Angela Betancourth Salazar ([labetancourth@sena.edu.co](mailto:labetancourth@sena.edu.co)) escribió:

Muy buenas tardes,

Instructora Ana,

Me permito amablemente remitir bitácoras, formato 023 para su firma en los apartados en color amarillo así como las consideraciones finales de tu parte de acuerdo a lo realizado por la aprendiz, agradezco por favor la remisión a vuelta de correo para subirlo al expediente de la aprendiz.

Con la aprendiz ya se le dio aprobado las correcciones que realizo para el producto mínimo viable, el juicio evaluativo ya fue emitido copio aquí el pantallazo, y de igual manera se inicio de manera virtual el trámite del paz y salvo.



Quedo atenta feliz noche.

Cordialmente;



## Liz Angela Betancourth Salazar

Instructora SENA - Etapa Practica  
Centro De Comercio Y Servicios  
labetancourth@sena.edu.co  
Cel: 3216919694  
Calle 4a # 2-80



@SENAcomunica



## Liz Angela Betancourth Salazar

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista  
[labetancourth@sena.edu.co](mailto:labetancourth@sena.edu.co)  
3216919694  
Carrera 43 42-40 Piso 10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Anabelle Alarcon Castellanos

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista  
aalarconc@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500  
Calle 4 # 2-80



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.



Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Liz Angela Betancourth Salazar

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista  
labetancourth@sena.edu.co  
3216919694  
Carrera 43 42-40 Piso 10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Anabelle Alarcon Castellanos

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista  
aalarconc@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500  
Calle 4 # 2-80



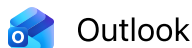
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



---

## FINALIZACION ETAPA PRACTICA APZ MELISSA

---

**Desde** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

**Fecha** Vie 6/03/2026 10:21

**Para** guerreropantojamelisafernanda@gmail.com <guerreropantojamelisafernanda@gmail.com>

Estimad@s Aprendices,

Hemos llegado a la fase final de tu camino formativo, al recibir este correo quiere decir que tu juicio evaluativo ya quedo realizado en SOFIA PLUS y podemos iniciar a recopilar la documentación clave para expedición de tu Certificado.

Quiero felicitarte por permitirte la oportunidad de superarte día a día a través de nuestra entidad y construir un camino lleno de éxito que de seguro en adelante estará enmarcado así. Te llevas del SENA todos los conocimientos formativos, así como toda la experiencia laboral que pudiste obtener, continúa creciendo en el campo de la formación realizando la ruta de aprendizaje ya sea la continuación con tu Tecnólogo y/o la iniciación de tu carrera profesional.

No olvides que nuestra entidad tiene diferentes convenios con las Universidades del País ofreciéndote ahorro en los primeros semestres cursados al homologar créditos, así como el corto tiempo que tendrás al realizar tu carrera.

Esta siempre será tu casa, SENA, la entidad más querida por los Colombianos.

A continuación, remito ADJUNTO juicio evaluativo ya realizado en Sofia Plus.

Por lo anterior ten en cuenta lo siguiente:

***El Aprendiz debe remitir los siguientes documentos en formato PDF (en un sólo archivo).***

*Además, en el asunto de su correo debe titular: **Documentos para certificación - Juanita Pérez, Cédula: 1.123.456.789***

***Ficha: 1234567 y tener presente que tiene dieciocho (18) meses después de terminada la formación lectiva para certificarse***

### **DOCUMENTOS REQUERIDOS**

**1. PAZ Y SALVO, IMPORTANTE ..** Remito adjunto documento de paz y salvo las firmas pasaran por cada una de las areas una vez sea firmado completamente sera remitido a tu correo electronico.

**2. Documento de Identidad Actualizado.**

- 1. 3. Certificación de prácticas en la empresa COFORMADORA** con fecha de inicio y fecha final y número total de horas ejecutadas(opcional) durante toda la etapa práctica. Esta carta debe ser tramitada y expedida por la empresa en donde Usted realizó la etapa práctica. Usted debe solicitarla directamente a la empresa COFORMADORA como

requisito para su certificación . Para los casos de unidades productivas esta carta la genera e [instruct@r empresarial](mailto:instruct@r.empresarial).

- 2.
3. **4. Foto de carné destruido.** Para este punto se sugiere tomar una foto antes y después de destruir el carné para tener la evidencia de lo solicitado. En caso de no tener el carné se debe aclarar la razón respectiva en el correo que usted remita la documentación y/o presentar el denuncia correspondiente

**5. Certificado APE (AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO** Link: <https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/login>

O Dirección física: Cl. 4 #2 -67, Centro, Popayán, Cauca.

**Correo: [apecauca@sena.edu.co](mailto:apecauca@sena.edu.co)**

4. **6. Certificado pruebas T&T** (certificado de asistencia o resultados). Este requisito aplica si su programa de formación corresponde a un Tecnólogo. Si el programa de formación que usted realizó es un Técnico NO APLICA.

**La documentación completa debe ser enviada para dar inicio al proceso de certificación al correo [certificacion9307@sena.edu.co](mailto:certificacion9307@sena.edu.co) , la persona encargada del área se llama Mary luz Potes.**

**Una vez recepcionados los documentos se les responderá el correo indicando que la información fue remitida al área encargada para tramite de certificado, después de esto:**

1. El Aprendiz puede consultar **el avance** de su proceso de certificación, a través del siguiente enlace. Ahí encontrará las observaciones, si hay rechazo de algún documento. De lo contrario, debe esperar el tiempo estimado para lograr la consulta de su certificado.



<https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html>

2. Transcurrido el tiempo estimado para el proceso de certificación (15 días aproximadamente), el Aprendiz puede consultar su certificado o titulación en la **plataforma Sofía Plus**, en el sitio "Certificados". (Ver ilustración)

- 3.
4. 

*Que continúes creciendo y jamás dejes de soñar, un abrazo fuerte-*

Cordialmente;



## Liz Angela Betancourth Salazar

Instructora SENA - Etapa Practica

Centro De Comercio Y Servicios

labetancourth@sena.edu.co

Cel: 3216919694

Calle 4a # 2-80



@SENAcomunica



---


**RV: Solicitud VoBo al modelo canvas de la aprendiz Catherinne Susana Grisales Diaz**

---

**Desde** Angela Milena Ciceri Coral <aciceri@sena.edu.co>

**Fecha** Sáb 7/03/2026 9:04

**Para** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (581 KB)

b\_Modelo\_CANVAS\_ULT\_(2)[1] f\_signed.pdf;

Cordial saludo,

Mil gracias instructora por su valiosa colaboración.

Feliz fin de semana. Bendiciones,

---

**De:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 2 de marzo de 2026 08:31

**Para:** Angela Milena Ciceri Coral <aciceri@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: Solicitud VoBo al modelo canvas de la aprendiz Catherinne Susana Grisales Diaz

Muy buenos dias Estimada Angela.

Amablemente me permito remitir documento con. mi Vb, quedo atenta feliz dia.

Cordialmente;



**Liz Angela Betancourth Salazar**

Instructora SENA- Etapa Practica

Centro De Comercio Y Servicios

labetancourth@sena.edu.co

Cel: 3216919694

Calle 4a # 2-80



@SENAcomunica

---

**De:** Angela Milena Ciceri Coral <aciceri@sena.edu.co>

**Enviado:** viernes, 27 de febrero de 2026 17:30

**Para:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: Solicitud VoBo al modelo canvas de la aprendiz Catherinne Susana Grisales Diaz

Cordial saludo instructor@

Por medio de la presente me permito remitir nuevamente el modelo de negocio bajo la herramienta CANVAS, para lo cual solicito de la manera más respetuosa la revisión técnica del modelo canvas adjunto en el marco de las competencias del programa de formación.

En el caso que esté de acuerdo, solicito amablemente el vo.bo. en el espacio destinado en el modelo canvas para el instructor técnico.

Muchas gracias

---

**De:** Angela Milena Ciceri Coral <aciceri@sena.edu.co>

**Enviado:** Miércoles, 11 de Febrero de 2026 17:04

**Para:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

**Asunto:** RV: Solicitud VoBo al modelo canvas de la aprendiz Catherinne Susana Grisales Diaz

Estimada instructora, cordial saludo.

Mil gracias por sus observaciones, estas ya fueron remitidas a la aprendiz.

Una vez me de respuesta, se lo compartiré nueva/ para su revisión.

Mil gracias y bendiciones,

---

**De:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

**Enviado:** Miércoles, 11 de Febrero de 2026 11:55

**Para:** Angela Milena Ciceri Coral <aciceri@sena.edu.co>; aprobacionep9307 <aprobacionep9307@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: Solicitud VoBo al modelo canvas de la aprendiz Catherinne Susana Grisales Diaz

Buenas tardes estimada Angela.

Amablemente me permito indicar que el mes de diciembre me encontraba realizando el cierre financiero y presupuestal del Centro de Información, por tanto me excuso si no observe el correo con detenimiento.

Gentilmente de acuerdo a lo remitido me permito realizar las siguientes observaciones desde el perfil técnico

**Para el Modelo de Negocio – Técnico en Servicios Comerciales y Financieros**

Después de revisar el Modelo CANVAS presentado para el proyecto “Centro Integral de Educación Financiera y Bienestar CapitalFenix Desarrollo Integral”, como análisis técnico tengo las siguientes consideraciones

En el modelo puedo evidenciar aplicación de las competencias propias del Técnico en Servicios Comerciales y Financieros, especialmente en:

- Asesoría financiera básica
- Servicio y atención al cliente
- Gestión comercial
- Técnicas de venta
- Manejo de medios de pago
- Fidelización de clientes
- Gestión administrativa del negocio

En esta propuesta se observa la inclusión de un portafolio de educación financiera, acompañamiento comercial y estructuración de servicios, lo cual guarda coherencia con el perfil ocupacional del programa.

No obstante, observo en primera instancia que el componente de bienestar y comercialización de productos (Atomy) tiene un peso significativo dentro del modelo, este aspecto lo denoto inicialmente en el apartado de PROPUESTA DE VALOR, por lo cual **recomiendo amablemente teniendo en cuenta que cuando lleguemos a la realización del producto mínimo viable, fortalecer y priorizar el enfoque financiero como eje central del proyecto, dejando la línea de bienestar como actividad complementaria.**

## CONCEPTO FINAL

### APROBADO CON AJUSTES

Solicito respetuosamente

1. Precisar con mayor claridad los servicios financieros ofrecidos (presupuesto, ahorro, microcrédito, educación en productos financieros, etc.).
2. Fortalecer el componente técnico financiero dentro de la propuesta de valor.
3. Evidenciar la aplicación de normatividad básica comercial y financiera en la prestación del servicio.

Una vez realizados estos ajustes, el modelo quedará plenamente alineado con las competencias del programa y no tendremos contrariedades en la realización de la idea de negocio con el producto mínimo viable.

Quedo atenta mil gracias.

Cordialmente;



**Liz Angela Betancourth Salazar**

Instructora SENA- Etapa Practica

Centro De Comercio Y Servicios

labetancourth@sena.edu.co

Cel: 3216919694

Calle 4a # 2-80



@SENAcomunica

---

**De:** Angela Milena Ciceri Coral <aciceri@sena.edu.co>

**Enviado:** martes, 3 de febrero de 2026 11:14

**Para:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>; aprobacionep9307 <aprobacionep9307@sena.edu.co>

**Asunto:** RV: Solicitud VoBo al modelo canvas de la aprendiz Catherinne Susana Grisales Diaz

Estimada Instructora Liz Angela Betancourth, cordial saludo.

Deseándole un feliz y bendecido día.

Por medio de la presente solicito el inmenso favor me pueda informar si fue aprobado el modelo canvas presentado por la aprendiz Catherinne Susana Grisales Díaz, con el fin de poder dar respuesta a la solicitud presentada por el aprendiz. En el caso que esté de acuerdo, solicito amablemente el vo.bo. en el espacio destinado en el modelo canvas para el instructor técnico.

El modelo canvas fue remitido a su correo el 1 de diciembre de acuerdo al correo que antecede.

Agradezco su valiosa colaboración, con el fin de poder dar respuesta al aprendiz.

Bendiciones,

Cordialmente,

---

**De:** Angela Milena Ciceri Coral <aciceri@sena.edu.co>

**Enviado:** Lunes, 01 de Diciembre de 2025 11:40

**Para:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

**Asunto:** Solicitud VoBo al modelo canvas de la aprendiz Catherinne Susana Grisales Diaz

Cordial saludo instructor@



Por medio de la presente me permito comunicar que el aprendiz va optar por la modalidad de Proyecto productivo empresarial en su ETAPA PRACTICA. Teniendo en cuenta lo anterior envía modelo de negocio bajo la herramienta CANVAS, para lo cual solicito de la manera más respetuosa la revisión técnica del modelo canvas adjunto en el marco de las competencias del programa de formación.

En el caso que esté de acuerdo, solicito amablemente el vo.bo. en el espacio destinado en el modelo canvas para el instructor técnico.

Muchas gracias



**Angela Milena Ciceri Coral**

Centro de Comercio y Servicios - Profesional G02

aciceri@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 22421

Calle 4 # 2-80



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalc Ciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalc Ciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



**Liz Angela Betancourth Salazar**

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista

labetancourth@sena.edu.co

3216919694

Carrera 43 42-40 Piso 10



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



### Angela Milena Ciceri Coral

Centro de Comercio y Servicios - Profesional G02  
aciceri@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:22421  
Calle 4 # 2-80



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



### Liz Angela Betancourth Salazar

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista  
labetancourth@sena.edu.co  
3216919694  
Carrera 43 42-40 Piso 10



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Angela Milena Ciceri Coral

Centro de Comercio y Servicios - Profesional G02

aciceri@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:22421

Calle 4 # 2-80



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

## ATENCIONES VIRTUALES APRENDICES MARZO

APRENDIZ: MARIA ALEJANDRA MURILLO - TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL  
2977586- CONCERTACION- EXPLICACION CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES UNIDAD  
PRODUCTIVA JUNTO A LA INSTRUCTORA NUBIA ARIAS

The screenshot shows a Google Meet interface with a presentation window displaying a timeline for a business plan. The presentation is titled "CRONOGRAMA PMU" and includes a table with columns for "FECHA DE ENTREGA" (Start and End dates), "PRIMER AVANCE", and "OBSERVACIONES". The table lists several milestones, including the submission of the business plan, the creation of a prototype, and the submission of the business plan to the bank.

FECHA DE ENTREGA	PRIMER AVANCE	OBSERVACIONES
21.03/2026	26.03/2026	Prototipo inicial en Excel, se observa base de datos, con menu de productos, servicios, canal de comunicaciones con el sector financiero y planillas gratis de trabajo
21.03/2026	26.03/2026	Se observa el cumplimiento del contenido inicial, cuenta con menu, logo y etiquetas

Participants in the meeting include Maria Alejandra Murillo Rodriguez, Nubia Stella Arias Ortega, and Liz Angela Betancourt Salazar.

The screenshot shows a Google Meet interface with three participants in a grid view. The participants are Maria Alejandra Murillo Rodriguez, Nubia Stella Arias Ortega, and Liz Angela Betancourt Salazar. The meeting title is "Seguimiento aprendiz Mari...".

